

Башкортостан Республикаһы муниципаль район Хэйбулла районының муниципаль Дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы Мәмбәт ауылының Урта дөйөм белем биреү мәктәбе 453804, Рәсәй, Башкортостан Республикаһы, Хэйбулла районы, Мәмбәт ауылы, С.Юлаев урамы, 13. Электрон адресы: mambetsh@mail.ru (8-347-58)2-73-13		Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Средняя общеобразовательная школа деревни Мамбетово муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан 453804, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, деревня Мамбетово, улица С.Юлаева, 13. Электронный адрес: mambetsh@mail.ru (8-347-58)2-73-13
---	---	---

БОЙОРОК

«28» февраль 2025 й.

№19/1

ПРИКАЗ

«28» февраля 2025 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году.

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20.02.2025 г. № 246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году». В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в МОБУ СОШ д. Мамбетово,

реализующих программы начального общего, основного общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожную карту») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в школе 2025 года (Приложение 1).

3. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на заместителя директора по учебной работе Каиповой Э.Ф..

4. Утвердить составы предметных комиссий по проверке работ ВПР (приложение 2).

5. Использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

6. Каиповой Э.Ф., заместителю директора по учебной работе, обеспечить:

- организацию и проведение ВПР в МОБУ СОШ д. Мамбетово во взаимодействии с муниципальным координатором ВПР;

- ознакомление всех педагогов, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке ВПР, с порядком проведения ВПР, нормативными документами, инструкциями;

- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора расписания проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах;

- объективное проведение и объективную проверку ВПР в школе;

- своевременность проверки ВПР, формирования отчётов, сравнения результатов с годовыми отметками, проведения расчёта внешнего индекса объективности курируемых школ, загрузки отчётов на сайте ФИС ОКО;

- обсуждение результатов ВПР на педагогических советах, ШМО.

- утверждение графика проведения ВПР в школе, согласно План-графику проведения ВПР - 2025;

- соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчётности ВПР;

- проведение ВПР согласно графику МОиН РБ на 2-4 уроках по решению общеобразовательной организации;

- объективное проведение и объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями в течение трёх дней, последующих за днем проведения ВПР, согласно методическим рекомендациям;

- полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- соблюдение сроков, своевременность внесения данных в соответствии с План - графиком проведения ВПР-2025;

- своевременную передачу работ обучающихся председателям школьных предметных комиссий для организации объективной проверки в течение 4-х дней, последующих за днём проведения ВПР, формы отчётности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

- определение места и порядка хранения работ участников ВПР в 00 до 10 апреля 2026 года;

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- принятие решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся);

- использование результатов ВПР для анализа уровня образовательной подготовки

обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

7. Расимбетовой А.И., учителю информатики, обеспечить:

- информирование о проведении ВПР через средства массовой информации, а также путём размещения информации на официальном сайте МОБУ СОШ д. Мамбетово;

- проведение информационно - разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- размещение на официальном сайте школы в сфере образования в разделе «Оценка качества образования», материалов (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчёты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующих об объективном проведении мониторинга в форме ВПР;

- техническую поддержку при проведении ВПР в ОО в вопросах работы личных кабинетов ОО, загрузки и выгрузки архивированных папок и отчетов ВПР, в работе станций записи и прослушивания по английскому языку согласно инструкции;

- проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

- организовать работу телефонов горячих линий- 2-73-13 по вопросам организации и проведения ВПР в 2025 году;

- ведение информационно - разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений по процедуре и объективности проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания, деятельности общественных наблюдателей;

- соблюдение информационной безопасности при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчётности ВПР.

8. Туляшевой Л.Я., руководителю ШМО:

- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, средневзвешенного процента выполнения заданий, оценивающих функциональную грамотность, после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР, произвести расчёт индекса объективности;

- подготовку адресных методических рекомендаций по итогам мониторингов, выявить лучшие практики по повышению качества подготовки обучающихся в срок до 30 сентября 2025 года;

- совершенствование профессиональных компетенций учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путём направления на повышение квалификации;

- рассмотрение результатов ВПР на ШМО и Педагогическом совете;

- принятие решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся).

9. Учителям-предметникам и классным руководителям:

- участие учителей - предметников в составе ШПК;

- участие ответственных лиц в семинарах, вебинарах МКУ Управление образования по вопросам ВПР;

- рассмотрение результатов ВПР на ШМО, Педагогическом совете;
- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- организацию работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

Директор школы _____ А.А. Мамбетова

Расимбетова А.И.

Каипова З.И.

 Султанова В.Р.

Иван Рахметова Г.Ф.

Туляшева Туляшева Л.Я.

Состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР-2025

№	Предмет	Класс	Состав предметных комиссий
1	Русский язык	4-8	Туляшева Л.Я., учитель начальных классов, председатель комиссии, Каипова З.И., учитель начальных классов, Расимбетова А.И., учитель русского языка и литературы, Каипова Э.Ф., учитель русского языка и литературы
2	Математика	4-8	Туляшева Л.Я., учитель математики, председатель комиссии, Каипова З.И., учитель начальных классов, Рахметова Г.Ф., учитель математики и физики, химии
3	Окружающий мир	4	Туляшева Л.Я., учитель начальных классов, председатель комиссии, Каипова Э.Ф., учитель русского языка и литературы, Каипова З.И., учитель начальных классов.
4	Биология	5-8	Туляшева Л.Я., учитель биологии, председатель комиссии, Каипова З.И., учитель биологии и географии, Каипова Э.Ф., заместитель директора по УР.
5	География	5-8	Туляшева Л.Я., учитель биологии, председатель комиссии, Каипова З.И., учитель биологии и географии, Каипова Э.Ф., заместитель директора по УР.
6	История	5-8	Туляшева Л.Я., учитель начальных классов, председатель комиссии, Мамбетова А.А., учитель родного языка и литературы, Султанова В.Р., учитель истории и обществознании
7	Обществознание	7-8	Туляшева Л.Я., учитель начальных классов, председатель комиссии, Мамбетова А.А., учитель родного языка и литературы, Султанова В.Р., учитель истории и обществознании
8	Физика	7-9	Туляшева Л.Я., учитель начальных классов, председатель комиссии, Рахметова Г.Ф., учитель математики и физики, химии, Каипова Э.Ф., заместитель директора по УР.
	Химия	8	Туляшева Л.Я., учитель начальных классов, председатель комиссии, Рахметова Г.Ф., учитель математики и физики, химии, Каипова Э.Ф., заместитель директора по УР.
9	Литература	5-8	Туляшева Л.Я., учитель начальных классов, председатель комиссии,

			Расимбетова А.И., учитель русского языка и литературы, Каипова Э.Ф., учитель русского языка и литературы
10	Литературное чтение	4	Туляшева Л.Я., учитель начальных классов, председатель комиссии, Каипова Э.Ф., учитель русского языка и литературы, Каипова З.И., учитель начальных классов.
11	Английский язык	4-8	Туляшева Л.Я., учитель начальных классов, председатель комиссии, Каипова З.И., учитель начальных классов. Султанова В.Р., учитель иностранных языков.